

Рассмотрено на педагогическом  
совете школы  
01.11.2019 протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МБОУ СОШ № 20  
им. Героя Советского Союза  
А.А. Лазуненко  
Г.С. Тарасенко  
Приказ № 962 от 11.11.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Управляющем Совете МБОУ СОШ № 20 им. Героя Советского**  
**Союза А.А. Лазуненко с. Новомихайловского муниципального образования**  
**Гулькевичский район**

Управляющий Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами, законами и другими нормативными актами Краснодарского края, локальными правовыми актами администрации муниципального образования Гулькевичский район, Уставом, иными локальными правовыми актами Учреждения.

**Основными задачами Совета являются:**

участие в разработке программы развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его предпринимательской деятельности и из иных источников;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

**Для осуществления своих задач Совет выполняет следующие функции:**

согласование школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения;

согласование программы развития Учреждения;

согласование выбора учебников из числа рекомендованных

(допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;  
согласование режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников Учреждения;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

согласование по представлению директора Учреждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения и сметы расходов средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

согласование по представлению директора Учреждения распределения выплат стимулирующего характера, доплат, не входящих в тарифную часть фонда оплаты труда (за классное руководство, заведование кабинетами, проверку тетрадей и другие), премий, поощрительных выплат, материальной помощи, осуществляемых за счет стимулирующей (надтарифной) части фонда оплаты труда Учреждения;

заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению.

#### **Состав и формирование Совета.**

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения, представители от обучающихся третьей ступени общего образования.

В состав Совета входит директор Учреждения, а также делегируемый представитель Учредителя. Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов Совета.

Совет формируется в составе не менее 9 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей



(законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей третьей ступени общего образования.

Участие обучающихся в качестве членов Совета определяется с правом совещательного голоса.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся на третьей ступени общего образования составляет не более 2 человек.

Члены Совета из числа обучающихся на третьей ступени общего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников Учреждения.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета, при этом не менее, чем 2 из них должны являться педагогическими работниками.

Члены Совета избираются сроком не более, чем на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения – в соответствии с доверенностью Учредителя.

Проведение выборов избираемых членов Совета организуется Учредителем, который назначает сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и (или) конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации



порядке.

Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор Учреждения и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

Избрание председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов.

В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания председателя Совета, произведенного после издания приказа управления образования муниципального образования Гулькевичский район об утверждении Совета администрации в полном составе, включая кооптированных членов.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

**Член Совета имеет право:**

участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их

ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае, если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета – обучающиеся третьей ступени общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это.

В случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя Учредителя;

при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, в качестве представителя от другой категории участников образовательного процесса.

в связи с окончанием обучения в Учреждении или отчислением (переводом) или выбытием обучающегося, представляющего в Совете обучающихся третьей ступени общего образования, в качестве представителя от другой категории участников образовательного процесса;

в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся или в отношении других членов Совета;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.